

Regulamin uczestnictwa w Konferencji i zakupu Biletów za pośrednictwem serwisu globalcheckin.pl

§1 Definicje

1. **Organizator** – Krajowa Izba Gospodarcza z siedzibą przy ul. Trębackiej 4, 00-074 Warszawa, NIP: 5260001708, KRS: 0000121136, REGON: 006210187.
2. **Konferencja** – wydarzenie o charakterze edukacyjno-biznesowym, pod nazwą Konferencja Global Check-In, odbywające się w dniu 23 września 2026 r. w Centrum Konferencyjnym ADN w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 56, organizowane przez Organizatora, w którym udział mogą wziąć osoby zaproszone przez Organizatora lub posiadające ważny Bilet.
3. **Strona** – serwis internetowy Global Check-in, dostępny pod adresem <https://globalcheckin.pl>.
4. **Bilet** – elektroniczne potwierdzenie zawarcia umowy uprawniające do uczestnictwa w Konferencji, zawierające informacje o nazwie wydarzenia, dacie oraz miejscu jego odbycia a także dane Uczestnika.
5. **Kupujący** – osoba, która za pośrednictwem systemu dostępnego na Stronie zakupiła jeden lub więcej Biletów na Konferencję.
6. **Zamówienie** – czynność dokonywana przez Kupującego za pośrednictwem systemu zakupu Biletu na Konferencję, obejmująca zakup od 1 do maksymalnie 3 Biletów, przy czym każdy Bilet przypisany jest do odrębnego Uczestnika.
7. **Kod rabatowy** – unikalny kod elektroniczny udostępniany przez Organizatora, uprawniający do obniżenia ceny Biletu lub Zamówienia o określoną kwotę lub procent, na zasadach wskazanych przez Organizatora.
8. **Uczestnik** – każda osoba fizyczna wskazana przez Kupującego w formularzu zakupu z imienia i nazwiska jako uprawniona do udziału w Konferencji na podstawie danego Biletu lub na podstawie imiennego zaproszenia wystawionego przez Organizatora.
9. **Administrator / współadministrator danych osobowych** – podmiot przetwarzający dane osobowe Uczestników, Kupujących zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

§2 Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Organizator świadczy za pośrednictwem Strony usługi w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Do zakresu tych usług należą w szczególności:
 1. możliwość założenia konta użytkownika,
 2. możliwość zakupu Biletów na Konferencję,
 3. dostęp do panelu użytkownika służącego do zarządzania zakupionymi Biletami,
 4. przesyłanie komunikatów systemowych dotyczących realizacji zamówienia.
3. Zawarcie umowy o świadczenie usług elektronicznych następuje w momencie skutecznego zakupu Biletu(ów) na Stronie.

4. Użytkownik ma prawo w każdej chwili rozwiązać umowę poprzez wysłanie stosownego żądania na adres e-mail: globalcheckin@kig.pl.
5. Organizator zastrzega możliwość zakończenia świadczenia usług elektronicznych po uprzednim poinformowaniu użytkowników.
6. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem usług elektronicznych należy składać zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.

§3 Zakup Biletu

1. Bilety na Konferencję można nabyć wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego dostępnego na Stronie.
2. Sprzedaż Biletów odbywa się w dwóch kategoriach:
 1. **Bilet Early Bird**, która jest dostępna od 21 maja 2026 roku do 02 sierpnia 2026 roku do godz. 23:59.
 2. **Bilet Standardowy**, która jest dostępna od 3 sierpnia 2026 roku do 22 września 2026 roku do godz. 23:59.
3. Proces zakupu Biletu obejmuje następujące etapy:
 1. Wybór liczby biletów (maksymalnie 3 na jednego Kupującego).
 2. Podsumowanie zamówienia z możliwością wpisania danych osobowych każdego z Uczestników, danych do faktury i danych dotyczących branży, w której działa Kupujący.
 3. Płatność dokonana za pośrednictwem systemu płatności PayU, przy czym Kupujący może przed dokonaniem Płatności zastosować Kod rabatowy obniżający wartość Zamówienia; finalizacja Zamówienia następuje każdorazowo za pośrednictwem systemu PayU, niezależnie od wysokości należności.
4. Formularz Zamówienia musi zawierać prawdziwe i aktualne dane osobowe Kupującego, który staje się stroną umowy sprzedaży.
5. Bilet na Konferencję ma postać dokumentu elektronicznego.
6. Zakupiony Bilet zostanie przesłany Kupującemu drogą mailową oraz udostępniony do pobrania poprzez Stronę w sposób automatyczny, maksymalnie 24 godziny po zaksięgowaniu płatności.
7. Jeśli w trakcie składania zamówienia Kupujący wybierze opcję „Kupuję jako Firma” i poda wymagane dane (NIP, kraj, nazwę firmy, adres, kod pocztowy i miasto oraz branżę), faktura zostanie wysłana maksymalnie do 72 godzin od zaksięgowania płatności i będzie dostępna w panelu użytkownika.
8. W ramach jednego Zamówienia wystawiana jest jedna faktura, bez możliwości jej podziału.
9. W przypadku zamówień złożonych jako osoba nie będąca przedsiębiorcą wystawienie faktury nie będzie możliwe – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie błędów prosimy o kontakt pod adresem: globalcheckin@kig.pl.

10. Transakcje kartą płatniczą i za pomocą e-przelewu obsługuje firma PayU SA z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 186, 60-166 Poznań. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych przez PayU dostępne są na ich stronie internetowej.

§4 Zwroty, reklamacje i odwołanie Konferencji

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 z późn. zm.), Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni kalendarzowych, bez konieczności podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Wniosek o zwrot należy przesać drogą elektroniczną na adres: globalcheckin@kig.pl lub w formie pisemnej na adres wskazany w §1 pkt 1. W treści wniosku powinny znaleźć się: imię i nazwisko Kupującego, numer telefonu kontaktowego, adres zwrotny, numer zamówienia. Zwrot zostanie rozpatrzony w terminie do 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia, a decyzja zostanie przesłana na adres wskazany przez Kupującego.
3. W przypadku odwołania Konferencji, Organizator zwróci Kupującemu pełną kwotę zapłaconą za Bilet lub Bilety. Zostanie również wystawiona i doręczona Kupującemu odpowiednia faktura korygująca.
4. Kupujący ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Organizatora w ramach Konferencji. Reklamację można przesać e-mailem na adres globalcheckin@kig.pl lub pocztą tradycyjną na adres wskazany w §1 pkt 1. Zgłoszenie powinno zawierać dane Kupującego (imię, nazwisko, numer kontaktowy, adres zwrotny), numer zamówienia oraz opis problemu. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania i poinformowania Kupującego o decyzji.

§5 Kod rabatowy

1. Posiadacz Kodu rabatowego jest uprawniony do jego wykorzystania w celu obniżenia ceny Biletu lub Zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. O ile Organizator nie wskazał inaczej, jeden Kod rabatowy uprawnia do obniżenia ceny jednego Biletu lub całego Zamówienia.
3. Kod rabatowy nie stanowi Biletu ani nie uprawnia do udziału w Konferencji bez uprzedniego dokonania Zamówienia i uzyskania Biletu.
4. Kod rabatowy może zostać zastosowany w procesie składania Zamówienia za pośrednictwem Strony, poprzez jego wprowadzenie w odpowiednim polu formularza zakupu; w przypadku poprawnego Kodu rabat zostanie naliczony automatycznie.
5. Wykorzystanie Kodu rabatowego wpływa wyłącznie na wysokość należności za Zamówienie; finalizacja Zamówienia następuje każdorazowo za pośrednictwem systemu PayU, również w przypadku obniżenia ceny do 0 zł.
6. Kod rabatowy nie podlega wymianie na środki pieniężne, zwrotowi ani odsprzedaży.

§6 Udział w Konferencji

1. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem Centrum Konferencyjnego ADN, dostępnym pod adresem <https://ckadn.pl/regulamin-centrum-konferencyjnego-adn> oraz do jego przestrzegania.

2. Konferencja ma charakter zamknięty; udział w niej możliwy jest wyłącznie po okazaniu ważnego Biletu podczas rejestracji.
3. Weryfikacja Biletu odbywa się poprzez jego okazanie w formie papierowej lub elektronicznej; Bilety z uszkodzonym lub nieczytelnym kodem QR mogą zostać uznane za nieważne.
4. Przy stanowisku rejestracyjnym zobowiązana jest stawić się osoba, na którą wystawiony został Bilet; w uzasadnionych przypadkach Organizator może zażądać okazania dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych.
5. Organizator ma prawo odmówić wstępu lub usunąć Uczestnika z Konferencji w przypadku naruszenia Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, porządku publicznego lub poleceń Organizatora lub obsługi obiektu, bez prawa do zwrotu ceny Biletu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji, w tym prelegentów, harmonogramu lub miejsca wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych.
7. Organizator zastrzega sobie również prawo do odwołania Konferencji w przypadkach siły wyższej lub innych zdarzeń uniemożliwiających jej przeprowadzenie.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Konferencji.

§7 Rejestracja fotograficzna i wideo podczas Konferencji

1. Udział w Konferencji może wiązać się z utrwalaniem wizerunku Uczestników w formie zdjęć lub nagrań wideo.
2. Udział w Konferencji oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na bezpłatne utrwalanie oraz wykorzystywanie jego wizerunku przez Organizatora.
3. Rejestracja wizerunku może odbywać się w szczególności poprzez wykonywanie zdjęć i nagrań wideo, które będą wykorzystywane do dokumentacji wydarzenia oraz jego promocji w materiałach informacyjnych i promocyjnych, bez ograniczenia czasowego.
4. Uczestnik ma prawo zgłosić sprzeciw wobec utrwalania i publikacji swojego wizerunku – w tym celu należy przestać odpowiednie oświadczenie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem Konferencji na adres e-mail: globalcheckin@kig.pl.

§8 Przetwarzanie danych osobowych

1. W celu realizacji umowy oraz prawidłowego działania systemu, Organizator – pełniący również funkcję współadministratora danych osobowych – przetwarza następujące dane:
 - 1.1. W związku z zakupem Biletu i obsługą posprzedażową: imię, nazwisko, adres e-mail, branża.
 - 1.2. W celu wystawienia faktury, w przypadku klientów biznesowych: NIP, nazwa firmy, adres, kod pocztowy, miejscowość, branża.
 - 1.3. Na potrzeby rozpatrywania reklamacji: imię, nazwisko, adres e-mail.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak:
 1. dane z pkt 1.1 są konieczne do zakupu Biletu,
 2. dane z pkt 1.2 są wymagane do wystawienia faktury VAT,

3. dane z pkt 1.3 są potrzebne do rozpatrzenia reklamacji.
3. Dane te są przetwarzane również przez współadministratora, którym jest Amazon, z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo Daszyńskiego 1, 00-843 Warszawa, działający na podstawie zawartej umowy o współadministrowanie danymi osobowymi. Organizator oraz współadministrator wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, a także odpowiadają za ich bezpieczeństwo i zgodność przetwarzania z przepisami RODO. Osoba, której dane dotyczą, może wykonywać swoje prawa względem każdego ze współadministratorów.
 4. Przekazane dane, w tym m.in. imię i adres e-mail, będą przetwarzane w celu przesyłania spersonalizowanych informacji związanych z uczestnictwem w Konferencji, takich jak bilety, faktury, informacje systemowe (np. potwierdzenia zakupu), a także materiały o charakterze marketingowym.
 5. Imię i nazwisko Kupującego zostaną umieszczone na Bilecie oraz udostępnione współpracownikom Organizatora podczas Konferencji w celu rejestracji i weryfikacji uczestnictwa.
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do realizacji umowy i wypełnienia obowiązków podatkowych.
 7. Kupujący ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich modyfikacji oraz usunięcia w dowolnym momencie.
 8. W trakcie Konferencji inne podmioty – w szczególności sponsorzy, a także osoby prowadzące warsztaty i konsultacje – mogą zbierać dane osobowe. Przekazanie tych danych nie jest obowiązkowe, jednak może być warunkiem udziału w działaniach promocyjnych.
 9. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach działania Strony oraz wysyłki newslettera znajdują się w Polityce Prywatności.

§9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z zawartych na podstawie Regulaminu umów będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu świadczenia usług lub warunków organizacyjnych Konferencji.
4. Do Zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili ich złożenia.
5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na Stronie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.05.2026 r.